

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»

ПРИКАЗ

07 ноября 2017 г.

№ 295-Д

Новомосковск

Об утверждении

Положения

«Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 14»

«О родительском комитете»

В соответствии со статьями 26, 30, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г., на основании решения Педагогического совета (протокол № 8 от 07.11.2017 г.), п.7.6 устава Учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О родительском комитете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» (Приложение 1).
2. Заместителю директора (Галиевой О.В.) разместить данный приказ на сайте Учреждения до 08.11.2017 года.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

Т.В. Щербина

КОПИЯ ВЕРНА
Директор
МБОУ «СОШ № 14»

20



ПОЛОЖЕНИЕ «О родительском комитете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14»

1. Общие положения

1.1. Положение «О родительском комитете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 26, 30, Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 27Э-ФЗ от 29.12.2012, уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» (далее - Учреждение).

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета , определяет цели, задачи, содержание работы, структуру и организацию деятельности родительского комитета.

2. Цели и задачи родительского комитета

2.1. Родительский комитет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, по инициативе родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

- содействовать совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- защищать законные права и интересы учащихся;
- участвовать в организации и проведении мероприятий Учреждения;
- сотрудничать с органами управления, администрацией Учреждения по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся.

3. Содержание работы родительского комитета

3.1. Согласовывать локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся.

3.2. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях родительского комитета

- 3.3. Осуществлять контроль за организацией питания в Учреждении.
- 3.4. Оказывать помощь в организации и проведении общих родительских собраний в Учреждении.
- 3.5. Участвовать в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.6. Проводить разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в том числе по вопросу введения требований к одежде учащихся Учреждения.
- 3.7. Согласовывать выбор меры дисциплинарного взыскания учащихся (при необходимости).
- 3.8. Ходатайствовать о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся.
- 3.9. Участвовать в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Учреждения.

4. Структура и организация деятельности родительского комитета

- 4.1. Родительский комитет избирается из родителей (законных представителей) учащихся в классах ежегодно путём открытого голосования простым большинством голосов.
- 4.2. Родительский комитет состоит из равного числа избираемых родителей (законных представителей) классных коллективов.
- 4.3. Срок полномочий родительского комитета 1 год.
- 4.4. Родительский комитет на первом заседании избирает председателя и секретаря путём открытого голосования простым большинством голосов. Все члены родительского комитета работают на общественных началах.
- 4.5. Заседание родительского комитета ведет председатель родительского комитета.
- 4.6. Секретарь осуществляет подготовку заседаний родительского комитета. Заседания родительского комитета оформляются протоколом, в котором фиксируется количество присутствующих, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протокол подписывается председателем и секретарём родительского комитета. Протоколы родительского комитета входят в номенклатуру дел и хранятся в Учреждении.
- 4.7. Родительский комитет собирается на заседания: в случае поступления запроса от администрации Учреждения о мотивированном мнении родительского комитета по вопросам применения меры дисциплинарного взыскания к учащимся; принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и родителей (законных представителей)

несовершеннолетних учащихся; по инициативе председателя родительского комитета, для решения вопросов входящих в содержание работы родительского комитета.

4.8. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава родительского комитета.

4.9. Мнение родительского комитета, по рассматриваемым вопросам, оформляется решением. Решение родительского комитета принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

4.10. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

4.11. Решения родительского комитета могут размещаться на сайте Учреждения.

4.12. Родительский комитет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся через своих представителей на родительских собраниях не реже двух раз в год.

4.13. На заседания родительского комитета могут быть приглашены представители администрации Учреждения, общественных организаций, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, педагогические работники и другие заинтересованные лица. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний. Приглашённые, участия в голосовании не принимают.

4.14. По собственному желанию или по представлению председателя любой член родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) учащихся этого класса.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его директором Учреждения.

5.2. Срок действия Положения не ограничен

5.3. По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения