

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»
(МБОУ «СОШ № 14»)

ПРИКАЗ

02.09.2019.

Новомосковск

№ 207-Д

Об утверждении локальных актов

На основании решения общего собрания работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» (МБОУ «СОШ № 14») (протокол от 30.08.2019 г. № 4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет о выполнении плана противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №14» (МБОУ «СОШ №14») в 2018-2019 учебном году (Приложение 1).
2. Утвердить план противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 14» (МБОУ «СОШ № 14») в 2019-2020 учебном году (Приложение 2).

Директор

Т.В. Щербинина

КОПИЯ ВЕРНА

Директор
МБОУ «СОШ №14»



ПЛАН
противодействия коррупции
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
(МБОУ «СОШ № 14»)
на 2019-2020 учебный год

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Щербинина Т.В., директор	Август 2019 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ОО на наличие коррупционной составляющей	Щербинина Т.В., директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Галиева О.В., заместитель директора Адоевцева Н.А., заместитель директора	Постоянно
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Ефремова Е.Л., заместитель директора	Постоянно
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Щербинина Т.В., директор	По мере поступле- ния обращений
3.2.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Щербинина Т.В., директор	Август, декабрь
3.3.	Ведение на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции»	Щербинина Т.В., директор	Постоянно
3.4.	Проведение диагностики среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Щербинина Т.В., директор	Апрель
3.5.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Щербинина Т.В., директор	постоянно
3.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Щербинина Т.В., директор	Постоянно
3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОО	Щербинина Т.В., директор	По мере поступле- ния обращений
3.8.	Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	Щербинина Т.В., директор	В течение года
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, учащихся и их родителей		
4.1	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Щербинина Т.В., директор	Постоянно

4.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Щербинина Т.В., директор	Постоянно
4.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Щербинина Т.В., директор	Постоянно
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОО в целях предупреждения коррупции		
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Щербинина Т.В., директор	Постоянно
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Щербинина Т.В., директор	Постоянно
5.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Щербинина Т.В., директор Галиева О.В., заместитель директора	Постоянно
5.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Щербинина Т.В., директор	Июнь
5.5.	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Ефремова ЕЛ., заместитель директора	По плану работы