

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»

ПРИКАЗ

07 ноября 2017 г.

№ 300-0

Новомосковск

Об утверждении Положения
«Об официальном сайте
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
в сети «Интернет»

В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности МБОУ «СОШ №14» посредством размещения ее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии со ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 21.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «СОШ №14», на основании решения Педагогического совета (протокол № 8 от 07.11.17)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» в сети Интернет. (Приложение 1).
2. Назначить администратором сайта заместителя директора Галиеву О.В. Администратору сайта обеспечить техническое сопровождение, обновление и пополнение информации на сайте.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор :



Т.В. Щербина



Положение
Об официальном сайте
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №14» в сети «Интернет».

1. Общие положения

1.1. Положение «Об официальном сайте МБОУ «СОШ №14» в сети «Интернет» (далее - Положение) разработано в целях формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов о деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- 1) Конвенции о правах ребенка;
- 2) Конституции РФ;
- 3) Гражданского кодекса РФ;
- 4) Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- 5) Постановления Правительства России № 582 от 10.06.2013 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- 6) Федерального закона № 2124-1 от 27.12.1991 г. «О средствах массовой информации»;
- 7) Федерального закона № 38-ФЗ от 13.03.2006 г. «О рекламе»;
- 8) Федерального закона № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 9) Указа Президента РФ № 351 от 17.03.2008 г. «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный общедоступный web-ресурс, имеющий определенную Положением смысловую нагрузку и размещенный в глобальной сети «Интернет» (далее - Сайт). Web-ресурс - совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет. Разработчик (администратор) сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

1.8. Сайт Учреждения имеет адрес, который утверждается руководителем Учреждения.

1.9. К размещению на официальном Сайте Учреждения запрещены:

– информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

– информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

– информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

– любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

– иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

1.10. Структура Сайта утверждается руководителем Учреждения.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целями создания Сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;

- информирование общественности о программе развития Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование Сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

– оказание муниципальных услуг в электронном виде;

– своевременное информирование граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;

– стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;

– создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Учреждения;

– формирование целостного позитивного имиджа школы.

3. Требования и оформлению Сайта.

Оформление Сайта соответствует основным критериям критериям.

3.1. Основные критерии оформления Сайта:

– технологичность - технологическая организация Сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,

– информативность - наличие на Сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов

– коммуникативность - наличие сервисов Сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами школы

3.2. Основные характеристики Сайта:

– доступность Сайта при использовании пользователями различных браузеров;

– наличие карты Сайта или сервиса «Поиск по сайту»;

– глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта);

– обновляемость материалов Сайта

– датирование всех размещенных документов и материалов;

- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц Сайта
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей Сайта;
- доступность информации Сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость применяемых шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей.

4. Содержание Сайта

На Сайте размещается следующая информация:

1) об Учреждении:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,

о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

2) копии документов Учреждения:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчет о результатах самообследования;

4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой

является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Процедура организации и размещения информации на Сайте Учреждения.

5.1. Подготовка и размещение информационных материалов на Сайте Учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательной организации.

5.2. Подбор информации для Сайта осуществляет руководитель Учреждения.

5.3. Руководитель Учреждения предоставляет определенную информацию для размещения Администратору Сайта.

5.4. Руководитель Учреждения обеспечивает и контролирует качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта.

5.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграниченного доступа возлагается на Администратора Сайта.

5.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде на flash-носителе или по электронной почте и оперативно размещается в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате txt либо pdf, графическая – в формате jpeg.

5.7. В случае устаревания информации, обновленная информация должна быть предоставлена не позднее трех рабочих дней после внесения изменений.

6. Срок действия положения.

В случае изменений в законодательстве Российской Федерации в области образования Положение может быть изложено в новой редакции.

Директор МБОУ «СОШ№14»:

Т.В. Щербинина