

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»

ПРИКАЗ

07 ноября 2017 г.

№ 309-Д

Новомосковск

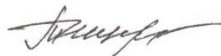
О создании школьной службы примирения
в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

В целях профилактики правонарушений детей и подростков, улучшения морально-психологического климата в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее- Учреждение), на основании Указа Президента РФ от 01.06.2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», приказа комитета по образованию и науке администрации муниципального образования г. Новомосковск от 19.03.2014 г. № 88-Д «О создании школьной службы примирения в муниципальных образовательных учреждениях», решения Общего собрания работников (протокол №2 от 30.08.2017 г.), Устава Учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную службу примирения на 2017-2018 учебный год.
 2. Утвердить Положение о школьной службе примирения (приложение 1).
 3. Утвердить состав школьной службы примирения (приложение 2).
 4. Утвердить план работы по предупреждению конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в рамках работы школьной службы примирения на 2017-2018 годы (приложение 3)
 5. Заместителю директора (Галиевой О.В.) разместить данный приказ на сайте Учреждения до 08.11.2017 года.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор :



Т.В.Щербина



Положение о школьной службе примирения

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (далее - Служба примирения) является объединением участников образовательного процесса, действующим в муниципальной общеобразовательной организации для разрешения спорных ситуаций, возникших в результате гражданских, трудовых и семейных правоотношений.

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации), Национальной стратегии действий в интересах детей 2012-2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761, Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2012 года № 1916-р, Стандартов восстановительной медиации» от 2009 года, данного Положения.

2. Цели и задачи Службы примирения

2.1. Целью Службы примирения является: создание благоприятного морально-психологического климата в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 14».

2.2. Задачами Службы примирения являются:

2.2.1. оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительной медиации;

2.2.2. обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности Службы примирения

3.1. Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы Службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

3.1.2. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими);

3.1.3. принцип нейтральности, запрещающий Службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Службы примирения

4.1. В состав Службы примирения могут входить учащиеся 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.2. Руководителем (куратором) Службы примирения может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник муниципальной общеобразовательной организации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора Учреждения.

4.3. Руководителем (куратором) Службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.4. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.5. Все члены Службы примирения должны пройти обучение по проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.6. Состав Службы примирения устанавливается приказом директора Учреждения.

5. Порядок работы Службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от участников образовательного процесса.

5.2 Служба примирения выходит с предложением к участникам конфликта по урегулированию создавшейся ситуации.

5.3. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица муниципальной общеобразовательной организации.

5.4 Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе с заключения соглашения. Для

проведения программы необходимо согласие родителей (законных представителей). Соглашение должно содержать сведения:

1) о предмете спора;

2) о медиаторе, медиаторах, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры примирения;

3) о порядке проведения процедуры примирения;

4) о сроках проведения процедуры примирения.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы.

5.6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре.

5.7. При необходимости Служба примирения передает копию примирительного договора администрации Учреждения.

5.8. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.9. При необходимости Служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).

5.10. Деятельность Службы примирения фиксируется в журнале, который является внутренним документом службы.

5.11. Куратор Службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.12. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.13. При необходимости, Служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности Службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы муниципальной общеобразовательной организации (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Поддержка и сопровождение службы может осуществляться Городской службой примирения по договору.

6.3. Должностные лица муниципальной общеобразовательной организации оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы примирения среди участников образовательного процесса.

6.4. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами Учреждения.

6.5. Администрация Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее - Администрация) содействует Службе примирения в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает педагогов и учащихся обращаться в Службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества или Семейной восстановительной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между Администрацией и Службой примирения по улучшению работы Службы примирения и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, Администрация может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных

документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба примирения может выносить на рассмотрение Администрации предложения по снижению конфликтности в Учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения по предложению Службы примирения или органов школьного самоуправления.

Состав Службы примирения:

1. Председатель Службы примирения: Ефремова Е.Л., заместитель директора .
2. Секретарь Службы примирения: Хлопянова Т.В., учитель начальных классов
3. Члены Службы примирения: Щербинина Т.В., директор Учреждения; Извольская Л.Ю., учитель начальных классов; Чубукина Е.В. – учитель истории.

Директор:

Т.В.Щербинина

План работы школьной Службы примирения

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Выявление детей, склонных к созданию конфликтных ситуаций (далее-конфликтные дети (КД)) Создание единой информационной сети по КД (далее-ЕИС)	ежегодно, сентябрь	Классные руководители, Ефремова Е.Л.- заместитель директора
2.	Проведение тематических родительских собраний в Учреждении	ежегодно, сентябрь, май	Ефремова Е.Л.- заместитель директора
3.	Работа консультационного пункта для участников образовательных отношений в течение года, по мере необходимости	По мере необходимости	Ефремова Е.Л.- заместитель директора Некрасова Д.А. -педагог- психолог
4.	Проведение тренингов по развитию коммуникативных навыков у детей, находящихся в ЕИС	В течение года, по мере необ- ходимости	Некрасова Д.А. -педагог- психолог
5.	Включение в рабочие программы по психологии раздела «Развитие коммуникативных навыков у подростков»	ежегодно, сентябрь	Некрасова Д.А. -педагог- психолог
6.	Организация консультаций для родителей по проблемам воспитания детей	в течение года, по запросам	Щербинина Т.В.- директор
7.	Охват КД внеклассной работой	В течение года	Классные руководители, Ефремова Е.Л.- заместитель директора
8.	Заседания участников службы примирения для разрешения конфликтных ситуаций	В течение года, по мере необ- ходимости	Щербинина Т.В.- директор