

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

07.11.2017 г.

ПРИКАЗ

№ 318-Д

Новомосковск

Об утверждении Правил приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14»

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа\* Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления администрации муниципального образования г. Новомосковск от 23.01.2017 №151 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», постановления администрации муниципального образования г. Новомосковск от 21.07.2014 №2411 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования город Новомосковск, устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14»
2. Заместителю директора (Галиева О.В.) опубликовать приказ на сайте Учреждения до 08.11.2017 года.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:



Т.В. Щербина



1. Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее Организация) составлены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения», с приказом министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г. № 107 «Изменения, которые вносятся в Порядок приема граждан в образовательные учреждения», с приказом министерства образования и науки РФ от 04.07.2012 г. № 521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения», с постановлением Администрации муниципального образования г. Новомосковск от 21.07.2014 г. № 2411 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования г. Новомосковск» (с изменениями от 12.04.2016 г. № 1031).
2. Правила приема граждан в Организацию должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории микрорайона Гипсовый, и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов ([пункт 2 статьи 20](#) Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).
4. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом ([пункт 3 статьи 65](#) Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).
5. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства ([пункт 28 и 29](#) Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 г. № 713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).
6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
7. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители ([законные представители](#)) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в комитет по образованию и науке администрации МО город Новомосковск.
8. Прием закрепленных лиц в Организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
9. С целью ознакомления родителей ([законных представителей](#)) учащихся с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Организации.

10. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Организация не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

11. Прием граждан в Организацию осуществляется по личному заявлению родителей (**законных представителей**) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 20.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2002, № 30, ст. 3032).

Организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) учащегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном **порядке** копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном **порядке** переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения учащегося.

12. Родители (**законные представители**) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Организацию на ступень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного **образца** об основном общем образовании.

14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Организацию не допускается.

15. Прием заявлений в первый класс Организации для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Организацию оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. Факт ознакомления родителей (**законных представителей**) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (**законных представителей**) учащегося.

Подписью родителей (**законных представителей**) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Документы, представленные родителями (**законными представителями**) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (**законным представителям**) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Организации.

19. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

20. На каждого учащегося, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся сданные при приеме документы.